

Haidara Mohamed

33 ans de nationalité Malienne

Senou-Bamako, Sibiribabougou

E-mail : mohamedridjalhaidara@gmail.com

Skype : Mohamed COUMBA HAIDARA

Téléphone : +223 – 76-00-27-63/- 64 04 31 31

Qualités personnelles

Très bonne connaissance des SOP (Standard Operating Procédure) avec plusieurs années d'expérience dans le domaine de la logistique, occupant des postes de responsabilité dans divers Secteurs (Humanitaire, Agro-Alimentaire et Commercial). Avec des programmes comme PAIS, AFD, OFDA, ECHO, ARC et PAQUAMA qui évoluent dans plusieurs secteurs (Santé, Education, wash, protection, Genre, Urgence, résilience et développement).

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Mars 2019 – Mars 2020 : Supply Chain Manager-International Rescue Committee, Base de Ménaka

- Définition de la stratégie et du positionnement du département Logistique conformément aux défis et à la réalité de la zone de Ménaka, pour la bonne exécution des activités.
- Assurer le support (Achat, transport, sécurité, hébergement, restauration, organisation et reporting,) nécessaire aux différents programmes pour la mise en œuvre des activités.
- Garantir la qualité et la redevabilité du département en matière de Support ;
- Coordonner l'identification des besoins et la formulation des propositions permettant à l'atteinte des objectifs;
- Garantir la qualité, la pertinence et la mise à l'échelle de la stratégie et des interventions du département Logistique sur la mission, dans le respect des standards de l'IRC, conformément aux exigences des bailleurs et la politiques nationales.

Organisation de la chaîne d'approvisionnement :

- Gestion de la relation avec les principaux fournisseurs (catégorisation et actualisation de leur base de donnée, contractualisation, suivi des plaintes et m'assurer de leurs évaluations)
- Réalisation des achats dans l'application de divers procédures (achat direct, étude de marché et appel d'offre) ;
- Suivi du dédouanement des frets internationaux et leur acheminement sur la Base de Ménaka ;
- En collaboration avec les programmes, planifier les distributions dans nos zones d'intervention ;
- Veiller à l'application des politiques anti-fraude, anti-corruption, et assurer le maximum niveau de transparence et de professionnalisme dans les procédures d'approvisionnements ;
- M'assurer de la conformité de tous les documents de la section logistique pour un archivage de qualité ;
- Suivant le besoin, rédiger les demandes de dérogations (à coordonner avec le gestionnaire logistique au siège sous la supervision du coordinateur log).

Gestion de stock et équipements :

- M'assurer de la suffisance de Stock pour le bon déroulement des activités de la mission (disposition d'un local propre et sécurisé, suivre les commandes, m'assurer de la conformité des articles lors des réceptions, m'assurer de la codification de tous les articles et des équipements suivant la nature et les bailleurs, fixation de seuil d'alerte et de sécurité dans le stock, suivre le bon remplissage des fiches et organisation des inventaires) ;
- Définir les besoins, standardiser, tracer et maintenir l'état des équipements sur la base ;
- M'assurer du bon traitement des certificats pertes, les prêts et des dons de nos équipements.

Gestion du parc Auto de la Base :

- Planification des mouvements, définir le protocole de maintenance et des réparations, suivi des coûts et planification du renouvellement des équipements roulants en collaboration avec le département finance.
- M'assurer du suivi administratif du parc (Assurance, documents, visite technique) et bon le remplissage des différents fiche et carnets des engins roulants.

Communication :

- En collaboration avec la section IT, dimensionner et sélectionner les systèmes de communications (Téléphones, Internet, Thuraya et Balises) indispensables au bon déroulement des missions de Rescue à Ménaka.
- M'assurer du maintien de la communication avec nos collègues durant les missions.
- M'assurer que les procédures de communication IRC sont comprises, respectées et mises en œuvre.
- Rappel périodique sur l'arbre de sécurité, les mesures de mitigation, les procédures d'hibernation et d'évacuations compte tenu de la situation sécuritaire de la zone de Ménaka.
- Rédiger les rapports préliminaires des incidents (vols, cambriolage, perte de matériels) survenus dans les

zones d'interventions de Rescue à Ménaka.

Management d'équipe :

- Dimensionnement des besoins en ressources humaine (identification des besoins, remplissage de demande, rédaction des fiche de poste et SOP) et Assurer un accompagnement (formation, support, fixation d'objectif et évaluation) à l'équipe logistique pour la bonne conduite des activités ;
- Réalisation des visites de terrain pour identifier les besoins et renforcer les capacités,
- Assurer une bonne participation collaborative entre la logistique et les autres départements.
- Assurer le briefing logistique aux nouveaux employés ;
- M'assure du respect des deadline pour la transmission des évaluations et la planification des congés de l'équipe supply (officer log, chargé de transport, assistant et les Gardiens).

Analyses des coûts et Rapports logistiques :

- Assurer l'analyser et la compilation des rapports(les prestations de service, le coût des véhicules, motos et générateurs. La consommation en carburants et lubrifiants et la situation de stock) logistiques mensuels et leur transmission dans le respect des délais.
- Avec l'officer logistique, analyser et diffuser hebdomadairement le suivi des achats aux acteurs principaux de la base et la coordination.
- M'assurer que les besoins logistiques sont pris en compte dans les nouvelles propositions de budget
- Préparation des rapports intermédiaires, pré-finaux et finaux des bailleurs (achats, équipements, stocks, donations).
- Réaliser les rapports bailleurs et inventaire final des équipements pour des Grants en fermeture.

Décembre 2017 - Décembre 2018 : Responsable Logistique à Soprescom-Sarl Bamako.

- Etablir un système de monitoring rigoureux et faire le suivi des activités pour m'assurer que les standards sont respectés.
- En fonction des difficultés rencontré, planification et développement de nouvelles stratégies pour l'efficience des 'activités Logistique.
- Définir les besoins en ressources humaines, participer au recrutement des équipes, identifier et aider à contracter avec les éventuelles sous-traitants nécessaires pour l'atteinte des objectifs globaux de la structure.
- Suivre et appuyer les différents chefs d'équipe pour la bonne marche des activités (achat, gestion parc auto, les importations, les prestations de service, la distribution, la sécurité et audits)
- M'assurer des validations, de la conformité des dossiers déposés à la finance pour le respect du deadline des règlements fournisseurs.
- M'assurer de la qualité de l'archivage pour la bonne disposition des documents et tenue des audits.
- Rédaction et présentation de rapport à la réunion hebdomadaire de la section.

Avril 2016 - Novembre 2017: Supply Supervisor- Médecins Sans Frontières Espagne, Korofina-Bamako

- Gestion des approvisionnements locaux et internationaux par divers procédures (Achats directe, études du marché et appel d'offre) pour la mission MSF au Mali (coordination et projets).
- Suivre et coordonner les procédures administratives relatives aux achats (National et international).
- Conformément au plan d'achat déterminer la stratégie d'achat en tenant compte des demandes et besoin de la mission.
- Procéder à l'étude du marché et à l'élaboration des contrats cadre pour les achats réguliers (papeterie, pièces de rechange, produits d'entretiens et la pause-café) et la prestation de services (transport, consultant et divers de travaux).
- Gestion de la chaine de froid (placer les commandes trimestriels, assure le transport, la manutention, le stockage et l'acheminement sur les projets)
- M'assurer de la transmission à la fin de mois, de tous les justificatifs pour la clôture et l'archivage des documents de la section approvisionnement conformément à la politique de l'organisation.
- Assurer le reporting et le backup (sauvegarde) journalier des données de la section.

Mars 2013 - Décembre 2015: Logisticien au CEDIAM sa, Yanfolila-Mali.

- Gestion intégrale des travaux de génie civile (construction, réaménagements et les extensions).
- Gestion des expéditions (préparation de commandes, palettisation, emballage, préparations documentaires et chargement des conteneurs).
- Gestion de transport (M'assurer de la norme des véhicules, fourniture de carburant, paiement de per-diem et les frais de route, suivre le bon remplissage des carnets et log sheet) aux cours des sorties pour l'approvisionnement de l'usine en matières premières et l'envoi des produits finis destinés à l'exportation via Dakar.
- En collaboration avec le chef de projet, gestion de la sécurité (actualisation des procédures de sécurité, m'assurer de la bonne disposition des appareils et outils de sécurité, présider la réunion et le briefing hebdomadaire des gardiens, organisation des formations sur la prévention et les risques d'incendies)
- Veiller à la conformité des normes au niveau de la chambre foirade (propriété, sécurité et la constance de la température avant l'arrive des Camions frigorifiques).

Janvier 2011 - Décembre 2012: Responsable Logistique et Transit-Moulins du Sahel, Bamako

-
- Interface entre la société et la douane, les commissionnaires en douane, les transporteurs, les fournisseurs et les assurances dans la gestion des importations et les exportations (lever de licence, m'assurer des inspection Bivac et la mise à disposition des licences Veritas, prise de l'assurance, suivi intégral des dédouanements conformément aux exonérations, paiement des droits, récupération et transmission des quittances).
- Gérer le stock et les approvisionnements (commander, réceptionner et contrôler les produits mise en stock, vérifier les factures et les mettre en règlement)
- Gestion Parc auto (planning des mouvements des véhicules, suivi administratif et technique)
- Gestion des locaux (construction, réaménagement, protection des Bâtiments)
- Management d'équipe, (charge de transport, acheteur, magasiniers, gardiens et chauffeurs).
- Veiller au dépôt des documents d'achat a la finance pour le paiement des fournisseurs et la clôture des différents avances (petite caisse et les diverses avances pour autres travaux)
- Veiller l'archivage de la section conformément à la politique de la structure.
- Préparer et présenter le rapport a la réunion hebdomadaire.

FORMATION et Diplômes

- Juillet 2017 : **Master en Logistique Et Management des Operations à l'Institut Supérieur De Technologies Appliquées Bamako-Mali,**
- juillet 2013 : **Licence Gestion Logistique Et Transport (GLT) à L'Institut Universitaire De Gestion (IUG) Bamako,**
- Juin 2008 : **Brevet de Technicien en Comptabilité à l'Institut De Formation Technique De Koulikoro. Koulikoro-Mali,**

Autres formation :

Juin 2019-janvier 2020: Formation des Formateurs organisée par IRC-Bamako, Mali.

2019: Secourisme organisée par la croix rouge malienne-Bamako, Mali

Gestion de la Supply Chain organisée par IRC-Bamako, Mali :

SOP (Procédures Opérationnelles standard) ;

comment y remédier)

méthode d'élaboration, importance et actualisation) et la participation collaboratives.

Septembre 2016 : Gestion, prévention de Stresses organisée par Médecins Sans Frontières Espagne-Bamako, Mali.

Aout

Mai 2019: La

- Connaissance des

- Fraude (cause, signes et

- Le plan d'achat (acteurs,

Pays Visites :

- Afrique du Sud, Sierra Leone, Guinée Conakry, Burkina Faso et Niger.

Langues :

- Très bon niveau de communication en Français, Anglais, Creole, Bambara et des notions élémentaires en Arabe)

Informatique :

- PAC office (PowerPoint, Word, Excel, Outlook), internet, sage, Thunderbird, Logistix.7, portail MSF, BVA et Rescuenet.

Permis BC avec voiture

Références.

NOM ET PRENON	FONCTION	SERVICE	Email	CONTACT
Mohamed DIAWARA	Coordinateur Supply	IRC-Mali	diawara-mohamed@hotmail.fr	+22373213504
Stéphane ALLOKO	Deputy Supply Coordinator	MSF Espagne	steph.alloko@hotmail.fr	+22508063808
Mamadou GUINDO	Administrateur	CEDIAMsa	relations.bko@cediamsa.com	+22376476602