

Pascale Sérénade Sandrine
NOUKPONSI
serenade078@gmail.com
00229 61 62 81 46/44 07 63
22

FORMATIONS/DIPLOMES

2020 : Licence professionnelle (BAC+3) Science de gestion, Option : Finance, Spécialité Finance comptabilité et audit, Université Africaine de Technologie et de Management (UATM GASAFORMATION) Cotonou/Bénin, Mention Assez-Bien.

2017 : Baccalauréat de l'enseignement du second degré série G2 (Technique Quantitative de Gestion), Collège d'enseignement supérieur LYCEE DES PRINCES, Cotonou/Bénin.

2016 : Certificat d'Aptitude Professionnel série G2 (CAP), Collège d'enseignement supérieur LYCEE DES PRINCES, Cotonou/Bénin.

CERTIFICATION

2024 : Certification en gestion de risque et modification d'un projet, University of California, Irvine Division of Continuing Education (COURSERA)

PARCOURS PROFESSIONNELS

Octobre 2021 à ce jour : Assistante au département de la passation et du suivi de l'exécution des marchés et contrôle de qualité à SYNEX CONSULTING SARL (Cabinet d'Expertise Comptable)

- Audit et amélioration de toutes les pièces des dossiers d'appels d'offres auxquels le Cabinets postule ;
- Montages des dossiers d'appel d'offre (Demandes d'Agrément (DA), d'appel à Manifestation d'intérêt (AMI) et Demandes de propositions (DP) privés et publics en fonctions des spécificités des clients financés par différents bailleurs de fonds ;
- Suivi des appels d'offre lancés par les clients cibles ;
- Elaboration et rédaction des propositions techniques en privilégiant une approche de mesure adaptée aux problématiques du client et en relations avec les équipes internes ;
- Consultations quotidienne des sources de publication des appels d'offres privés et publics au regard des domaines d'activités du Cabinet (Audit contractuel, Audits légal, Conseils, Etudes, Evaluations, Ingénierie financière, Formations et Recrutements, etc.) ;
- Rédaction de la partie administrative des réponses aux appels d'offres, vérification de l'adéquation parfaite à l'ensemble des exigences du cabinet des charges ;
- Constitution et consolidation des dossiers de candidature, les faire valider en interne ;
- Suivis des phases de la procédure jusqu'à contractualisation ;
- Vérification parfaite de la conformité des dossiers sur la forme, le fond les deadline impartis ;
- Suivis du contrôle de qualité des rapports (lecture, correction, mise en forme, etc.) ;
- Planification des missions, Mobilisation des différents experts pour la constitution des équipes, Contrôle qualité des missions ;
- Assistance aux séances d'ouvertures de plis ;

Avril 2019 à 2023 : Agent commercial à DAMAT FOOD

- Réception des commandes de Gâteau ;
- Elaborations des bons de commande ;
- Ventes des produits (gâteaux) ;
- Suivis de commandes jusqu'à réception.

Janvier 2018 à juin 2018 : Secrétaire comptable à « NEW LAND PRESTATION »

- Classement des documents comptables ;
- Saisie de journal caisse et fiches de dépenses ;
- Etablissement des factures pro-forma ;
- Etablissement des factures normalisées ;
- Etablissement des bordereaux de livraison.

Janvier 2024 à ce jour : Agent commercial à DIVI PATY SE RIT

- Réception des commandes de Gâteau (en ligne);
- Elaborations des bons de commande (en ligne);
- Ventes des produits (gâteaux) ;
- Suivis de commandes jusqu'à réception (en ligne)

CONNAISSANCES TECHNIQUES

- Elaboration des dossiers de soumission de diverses Autorités contractantes ;
- Suivis du contrôle de qualité des rapports ;
- Enregistrement des écritures comptables dans le livre journal ;
- Présentation du Bilan financier, du solde significative de gestion, du compte de résultat ;
- Etablissement des Etats de rapprochement bancaire ;
- Enregistrements Opérations courantes ;
- Etablissement des factures (Doit et d'Avoir).

COMPETENCES SOCIALES ET INFORMATIQUES

- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique (Microsoft Office Word, Excel, internet : Visio conférence, Google meet etc.) ;
- Autonomie ;
- Rigueur au travail ;
- Maturité de jugement
- Prise d'initiative ;
- Travail en équipe ;
- Sens de communication.

LANGUES

Français (Langue Maternelle), Anglais (Débutante), Fon (Langue Maternelle)

CENTRES D'INTERET

Pâtisserie, Cuisine, Pratique du Sport, Danse, Lecture.