

Edem TCHEWOU
Email : tchewouelisey@gmail.com
Tel :(+00228) 90876553 / 98862004
Agoo -Lomé TOGO
LICENCE LMD EN GEOGRAPHIE



Géographe de formation ma passion c'est le travail, rapide, fiable et bien fait. Les lieux du travail m'importe peu, qu'il soit bureau ou sur le terrain (urbain comme milieu rural) je suis apte à résider et résister aux aléas éventuels.

La vision c'est toujours de donner le meilleur de moi-même quel que soit les difficultés dans la tâche qui m'est confiée.

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Février 2023 : Organisation de gestion des ressources humaines, droit du travail et paie

Juillet 2018 : Formation en assistance de projet à l'ONG PPDC AFRIC (PRO GENRE) à Lomé

Juillet 2016 : diplôme de Licence LMD en géographie à l'université de Lomé

Aout 2012 : formation en Informatique sur le système d'exploitation XP, 2010 et 2013, et Internet à Lomé

Juin 2008 : Diplôme du baccalauréat de l'enseignement du troisième degré, SERIE D au Lycée la Propontide de Notse

FORMATION EXTRA PROFESSIONNELLE

Décembre 2019 MARS 2020 : Formation en maintenance et installation des pompes INDIA MARK II et III.

Etude sur les différentes machines de forage.

Février 2019 : formation en montage et maintenance des filtres avec l'ONG WATER CHARITY à LOME

GESTION DES PROJETS AVEC L'ONG WATER CHARITY ET L'ASSOCIATION SAUVONS LA VIE TOGO

Mars 2022 : Gestion des dons de puits dans 5 villages a Vogan.

- Gestion et suivi jusqu'à la réception des puits dans les 5 villages, un projet qui a duré 7 mois réussi avec succès pour offrir de l'eau potable à la population
- Gestion de planification de la permanence au bureau y compris les propositions de la faisabilité des projets.
- Transmission des différents rapports des activités faites et gestion administratives

Juillet 2020 : Gestion de la réhabilitation des pompes en pannes sur le terrain

- 15 villages sont les bénéficiaires de la réhabilitation des pompes avec succès dans la région des Plateaux.
- Gestion et achat des matériaux ou pièces pour les réhabilitations

- Don des puits moderne (puits à poulie) dans les établissements scolaires
- Bonne gestion, suivi avec rigueur un travail bien fait dans un rapport rendu dans le temps.

AVRIL 2019 : Gestion des collectes de l'équipe de WATER CHARITY sur le terrain dans les régions **Maritime, Plateaux, Kara, Savane.**

- Distribution des filtres dans la région Maritime (district ADAMAVO, LILICOPE)
- Gestion de la formation des techniciens en réparation des pompes sur 1 mois dans la région des Plateaux, 17 villages ont servi le site de la formation, bien réussie avec succès.

LANGUES

Français : écrit et parler bien

Anglais : passable

✓ Langue locale

Adja : très bien

Mina : très bien parler

COMPETENCES

- ❖ Grande capacité d'organisation, de rigueur et d'adaptation à de difficile condition de travail
- ❖ Très bonne capacité d'organisation d'une équipe de travail sur le terrain
- ❖ Capacité à travailler avec plusieurs acteurs et à observer rigoureusement des instructions de la hiérarchie
- ❖ Aisance à travailler de façon autonome
- ❖ Un travail bien fait
- ❖ Gestion de conflit interne
- ❖ Très alaise devant le public dans une transmission

APTITUDE

Très dynamique, motivé par le travail bien fait avec un grand sens de rigueur

J'aime apprendre et avec une rapide capacité de maitrise

Je suis apte à interagir avec toutes personnes.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES / STAGE

23 Septembre au 23 Novembre 2022 : Formateur et contrôleur du RGPH5 édition 2022 au Togo.

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formateur des agents recenseurs du RGPH5 ❖ Contrôleur des chefs d'équipes et des agents recenseurs sur le terrain

<p>AMETEPE S. Kossivi</p> <p>Superviseur de la préfecture de HAHO Démographe à l'INSEED Lomé Togo Cel: 70 07 43 08</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Contrôlé des collectes et envoient des questionnaires enregistrés par jour ❖ Vérifié les informations auprès des chefs d'équipes Vérifié les ré interviews des chefs d'équipes ❖ Vérifié les questionnaires ménages des agents recenseurs ❖ Envoyé les rapports des activités de terrain ❖ Apporté les solutions possibles pour avancer le travail ❖ S'assuré que chaque agent est dans sa ZD et chaque chef d'équipe est dans sa ZC ❖ Assisté les agents dans les collectes sur le terrain ❖ Réglé les indifférences entre les enquêtés et les AR ❖ Faire l'état des avancements au superviseur
---	---

2017 à nos jours : employé en qualité d'enquêteur à la chambre de commerce et de l'industrie du Togo CCIT

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
Mme AKPEDZE DOLEAGBEANOU secrétaire chargé des entreprises PME à la CCIT Lomé Cel : +00228 90 06 56 75	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organisation d'enquête ❖ Réalisation d'enquête (échantillonnage et administration des questionnaires) ❖ Réalisation des activités de suivi sur le terrain

Mars 2022 : employé comme agent de collecte de donné par l'agence DESCO-PERSPECTIVE avec l'application Kobo collect dans le cadre du projet de « l'élaboration du plan de développement communal d'agoè Nyivé 1 ».

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Réalisation d'enquête (échantillonnage et administration des questionnaires ❖ des activités de suivi sur le terrain Réalisation

Du 03 au 22 Octobre 2020 : employé comme agent de collecte de donné avec l'application Kobo collect

dans les préfectures de l'Est-Mono, Anié, Ogou, Moyen-Mono et Haho.

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
Docteur N'souglo SOGBEDJI E-mail :sogbedji26@gmail.com Cel : 91261934	Collecte des données sur les déterminants de l'accès et du recours aux soins de santé modernes des populations de l'Est de la région des plateaux au Togo

31 Août au 06 Septembre 2020 : Superviseur dans le cadre de l'enquête EJV (enquête sur les effets de la mise en œuvre de l'outil FoDA dans le cadre du projet d'Opportunité d'Emploi pour les Jeunes Vulnérables) EJV avec le logiciel kobo collect

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
ASSIGNON Oscar GOPA /GIZ Togo. Cel : 90 81 80 25	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Superviseur des agents enquêteurs dans la région des plateaux précisément dans trois préfectures à savoir : ANIE, KAMINA, WAWA ❖ Prise de rendez-vous avec les leaders communautaires pour les agents enquêteurs ❖ Assistance à distance des agents en cas des difficultés ❖ Assistance physique ❖ Médiateur entre l'équipe technique et les agents Envoie des rapports journaliers du travail y compris mes rapports personnels en tant que superviseur ❖ Méthode d'organisation et de planification du travail ❖ Présentation du rapport à GOPA/ GIZ Lomé

2018 - 2019 : Employé par la Commission Electorale Nationale Indépendante (CENI) lors des Élections locales de 2019 en qualité d'OPERATEUR DE SAISIE dans les commissions Electorales Locales Indépendantes (CELI) GOLFE 1

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
CENI – TOGO Secrétariat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Election municipale de 2019 ❖ Enrôlement 2018 ❖ missions <ul style="list-style-type: none"> • Participation à l'organisation

<p>Tel +00228 22 53 61 00 / 22 53 61 02</p>	<p>logistique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enrôlement des candidats électeur • Délivrance des cartes d'électeurs • Gravure des CD <p>❖ Réalisation des statistiques journalières</p>
---	---

Avril 2018 à nos jours : employé en qualité de gestionnaire et de planification des ressources humaines sur le terrain

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
<p>Directeur adjoint de l'ONG WATER CHARITY TOGO LOME</p> <p>HANNANI Y. BENJAMAIN CEL : 92703933</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assure la gestion de l'équipe sur le terrain ❖ Assure la répartition des tâche qui incombe chacun des agents ❖ Assure l'Etat dame du groupe ❖ La gestion interne des conflits ❖ Superviser les activités sur le terrain ❖ Gestion des rapports des travaux effectués sur le terrain ❖ Rendre compte à hiérarchie ❖ Gestion des déplacements dans les 5 régions du Togo tout éventuel collecte ❖ Une gestion équitable des dons dans les ménages ❖ Suivit des bénéficiaires ❖ Planification hebdomadaire, mensuelle au niveau du bureau et gestion de permanence ❖ Rigueur et un travail bien fait ❖ Bonne gestion administrative

15 Juillet 2018 : Participation à la formation des jeunes leaders à Lomé dans le cadre de la 4^{ème} Edition du sommet national SNLF piloté par le PPDC AFRICA –Lomé

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
<p>Mr. KOUDOU Director General de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participation à la formation des formateurs

PERSONNAL AND PROFESSIONNEL DEVELOPMENT CENTER OF AFFRICA (PPDC AFRICA) à Lomé TOGO TEL 00228 22 52 65 47/91 80 23 18	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organisation de la formation ❖ Préparation du module de formation ❖ Animation des sections de formation des femmes leader ❖ Rédaction du rapport de formation
--	--

JUILLET 2017 : Participation à une mission d'observation dans le cadre de l'élection locale au CONGO BRAZAVILLE

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
ONG AFRQUE UNI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mission d'observation des élections législative couplée de locale ❖ Suivi du déroulement ❖ Rapport sur la participation de la population

2016 : Participation à l'organisation de l'élection du président du comité de développement du Quartier (CDQ) FIDA-NAOLO

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
Mr kougbenonvi commissaire au compte QUARTIER FIDA NAOLO S/C 91 86 29 13	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organisation logistique ❖ Coordination du processus de vote ❖ Porte-parole du comité de l'organisation ❖ Proclamation des résultats

Juillet 2013 : Conseiller en assurance à BENEFICIAL LIFE (BLI) à Lomé – Togo

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
BENEFICIAL LIFE INSURANCE (BLI) Agoè- Assiyeye Lomé –Togo AGENCE ELISEE rond-point terrain du lycée d'Agoè -centre Tel : 00228 22 50 03 16/ 22 50 06 27	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gérance et développement du portefeuille des clients et de prospects ❖ Promotion et vente des produits et services pour BLI ❖ Montage administratif et technique des contrats ❖ Suivit ponctuel des clients et production des rapports au sujet.

STAGES

Mai au - Aout 2015 : Stage au Centre de Formalité des entreprises (CFE) TOGO à Lomé

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
<p>Mr le Directeur SANWOGOU Samuel DIRECTEUR du centre de formalité des entreprises (CFE TOGO)</p> <p>Cel : +00228 90 23 60 35</p> <p>Email sawogou@yahoo.fr</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistance aux opérateurs (personnes physique, personne morale, nationaux comme étrangères) dans la création des entreprises ❖ Conseils ❖ Gestion et partage des cartes unique de création ❖ Transmission des courriers administratifs interne ❖ Archivage et annonce légale ❖ Gestion des appels téléphoniques ❖ Prise des rendez-vous ❖ Gestion de RCCM et les attestations du tribunal ❖ Gestion des appels téléphonique ❖ Gestion des corrections et archivages ❖ Traitement des dossiers particuliers du Directeur ❖ Accueil et introduction des opérateurs au Directeur ❖ Rapport journalier des états de la production au Directeur ❖ Gestion des attestions de faillite, radiation, des extraits etc.

Mai 2004 – Juillet 2008 : Animateur sportif sur la Radio Rurale Fraternité « Novissi » de Notsé

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
<p>Mr GONE Bertino Directeur de la radio rurale Fraternité « Novissi » de Notsé</p> <p>Cel 00228 90 04 94 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Programmation d'émission sportive ❖ Animation d'émission interactive ❖ Présentation du journal et communiqué ❖ Reportage en directe ou écrit

ACTIVITE PARASCOLAIRE

Aout 2010 : Participation à l'activité de l'association GAEKERS Kpove (Haho), dans le cadre du soutien de nos petits frères et sœur à travers des dons pour une motivation et des conseils pour L'importance des études en milieu scolaire

Structure et contact du personnel	Tâches réalisées
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Représentation de l'association GAEKERS

<p>Mr Nestor EGUY Ingénieur Environnementaliste Secrétaire Cel : +00228 90 77 30 67</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organisation des activités ❖ Prises des décisions à l'avantage de l'association ❖ Bonne prestation de l'association ❖ Organisation et participation à des tournois de football
---	---

REFERENCES

Mlle **Mawunyo Afiwa DJOKOUI** Assistante de direction et secrétaire de formation à Lomé
Cel 00228 93 70 80 41/ 97 26 66 60
Email : Mawunyondjokoui@gmail.com

Mr Luke TAAR Directeur general de WATER CHARITY au Togo - Lomé
Cel +00228 93 86 12 61 / +1 (206) 351-7576
Email luketarr@hotmail.com

Mr SOGBEDJI N'souglo chargé des études de projet à MIVO ENERGIE Lomé Togo.
Cel : 91261934
Email : sogbedji26@gmail.com