



Oumou Diagouraga

Responsable Commerciale en agence de communication , conseil, relation publiq...

✉ odiajouss@yahoo.com 📞 0022374092529 📍 Bacodjicroni ACI Bamako

Profil

Professionnelle de la communication avec 14 ans d'expérience et forte d'une expérience réussie dans la communication publicitaire, institutionnelle, marketing, sociale, commerciale, relation publique, média et, l'évènementiel (l'organisation de tous types d'évènements commerciaux ; institutionnels, marketing ...).Compétente dans l'amélioration de l'image de l'entreprise et des stratégies et plan d'action . Compétences avancées en management d'équipes.

Formation

Maitrise en Sociologie de la Communication à de oct. 2003 à sept. 2008
Université Abderahmane Mira de Bejaia, Bejaia (Algérie)

Formation accélérée en bureautique (excel, word, power point, outlook) de juil. 2007 à août 2007
Ecole de formation Ligue des Activités Scientifiques de la jeunesse de Bejaia, Bejaia (Algérie)

lère année Français (littérature et lettres modernes) de sept. 2002 à sept. 2003
Université d'Ouargla Faculté des Lettres et Sciences Humaines (Algérie), Ouargla

Expérience professionnelle

Responsable Commerciale de avr. 2022 à ce jour
Mee Enterprise Group (Agence de Communication), Bamako
Responsabilité :

Définir la stratégie commerciale annuelle Suivi et gestion de la relation clientèle et prospection Gérer les relations clientèles Promouvoir la société et ses services Développer le portefeuille client Traitement dossiers d'appels d'offres Animation d'une équipe commerciale, supervision, management de l'équipe commerciale , définition des objectifs et des missions , évaluation des résultats, animation des réunions de travail Coordonner et superviser les activités du bureau , les services rattachés de tous les départements (comptabilité, production, créa, média, évènementiel... Conseils et recommandations d'ordre

J'accepte que mes données personnelles soient traitées dans le cadre du processus de recrutement pour l'emploi auquel je postule.

Informations personnelles

Date de naissance
7 mai 1982

Lieu de naissance
Sembeina (Sierra Leone)

Permis de conduire
catégorie B

Sexe
Femme

Nationalité
Maliennne

État civil
Célibataire

Responsable Commerciale ,Expert en communication avec 14 ans de pratique réussie en agence de Communication

Compétences

• Solides compétences des techniques de communication et commerciales

• Capacité à s'adapter, à être multitâche et à travailler en équipe

• Stratégie de développement de la marque et de la réputation

• Gestion de campagnes, de projets et pilotage de budget

organisationnel et structurel, Recommandation stratégique en marketing, communication produit, institutionnelle, sociale...
Elaboration de plans de communication parfaitement adaptés aux publics cibles en sélectionnant avec soins les canaux à utiliser, le ton à adopter et les informations à fournir
Négociation et optimisation des contrats de partenariat, gestion des fournisseurs, Gérer le personnel ainsi que les cas sociaux
Conception et réalisation des supports de communication
Rédaction des correspondances et Offres commerciales .

Responsable Commerciale (agence de communication Evènementielle) de févr. 2022 à mars 2022

Elle Event, Bamako

Définir la stratégie commerciale annuelle de l'agence
Promouvoir la société et ses services
Traitement dossiers d'appels d'offres
Animation et coaching d'une équipe commerciale
Recommandation stratégique en marketing, communication produit, institutionnelle et sociale
Conception d'une stratégie de communication interne visant à fédérer les employés autour de la réussite de l'entreprise.

Chef de Publicité Sénior de janv. 2009 à janv. 2022

DFA Communication (agence de communication , conseil), Bamako
Suivi commercial et opérationnel:

Gestion de budgets
Analyse et traitement des demandes émises par le client
Élaboration des briefs spécifiques média, hors média et créa
Suivi du planning de campagnes
Élaboration des plans médias
Négociation avec les régies
Supervision de la pigo
Suivi de production du matériel de promotion (affichettes, pochettes de presse, badge, carte d'invitation, programmes, signalétiques, etc.)
Suivi et débriefing créas
Coordination, suivi de production et de diffusion des campagnes de communication
Planification, organisation, mise en œuvre et coordination d'une campagne de communication de toutes les actions
terrains et gestion logistique de l'évènement (Salons, Foires, Tournées, Rencontres internationales, Séminaires, Forum, Assises, Ateliers, Caravanes, Animations, Inauguration, concert, sponsoring sportif, festival, diner de gala, conférence de presse etc)
Prospecter les fournisseurs potentiels, négocier les prix et les conditions d'achats et de livraison
Recrutement et briefing des prestataires

Assistante administrative par interim de déc. 2009 à janv. 2009

DFA Communication, Bamako

Lien et coordination permanente entre la Direction Générale et les différents acteurs des départements de l'entreprise
Organisation des tâches et réunions intra-entreprise et des rendez-vous commerciaux, accueil des interlocuteurs
Organisation de conférences, séminaires, (réservation de salle, location de matériel spécifique, gestion des déplacements en véhicule ou avion, réservation d'hôtel, etc)
Filtrage des appels téléphoniques, vérification de la cohérence des informations, orientation et réponses adaptées aux demandes diverses
Frappe de notes de service, traitement du courrier
Tenue des agendas
Organisation et suivis des déplacements et voyages à l'étranger, veille de la validité des cartes d'abonnement, des visas, etc
Gestion du

• Réalisation et maitrises des méthodes de communication (sur tout support de communication)

• Capacité à développer un réseau relationnel (clients, médias et autres partenaires).Animation du réseau de partenaires

• Compétences managériales et pédagogie

• Veille concurrentielle

Organisation de tous types d'évènements

Langues

Français

Anglais

Centres d'intérêt

- Création d'un blog culinaire
- Soutien aux orphelins et aux personnes démunies (collecte auprès de mon entourage de vêtements , vivres et autres pour eux)
- Amatrice d'art et mode africain

personnel, et gestion quotidienne du classement, archivage, mise à jour des documentations

Références

Cklay Boti

Ecobank Mali, Bamako

0022373242385, bcklay4@gmail.com

Diallo Moro Siaka

Regional Project Manager at Journalists for Human Rights, Bamako

0022374416735, morosiaka@gmail.com

Haidara Kader

Ministère de l'Energie et de l'Eau, Bamako

0022366004949, kader_ah@yahoo.fr

Rokia Sissoko

Chargée de Communication chez HP+ (Health Policy Project) au Mali, Projet USAID, Bamako

0022373068369, rokia.sis@gmail.com

Certificats

Formation accélérée en bureautique (excel, word, power point , windows)

sept. 2003